# Инструкция для подачи заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме в ОГАПОУ «ВИТ»

**Прием документов в электронном виде ведется круглосуточно!!!**

**По электронной почте документы предоставляются в виде скан-копии или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов!!!**

**Для подачи документов по электронной почте необходимо выполнить следующее:**

1. В период официального приема документов в ОГАПОУ «ВИТ» скачайте и распечатайте на принтере бланк заявления, заполните его, поставьте личную подпись и дату заполнения в соответствии с предложенным образцом:

|  |
| --- |
| **Документ** |
|   Заявление на поступление  |  |  |

**ВАЖНО:**

**если Вы хотите подать документы на 2 специальности, заполните заявление на каждую специальность отдельно!!!**

1. Скачайте и распечатайте на принтере бланки следующих документов, заполните их, поставьте личную подпись и дату заполнения в соответствии с предложенным образцом:

|  |
| --- |
| **Документ** |
|   Согласие на обработку персональных данных   |  |
|   Заявление о зачислении от родителей |  |

1. Отсканируйте либо сфотографируйте, а также сохраните в формате jpg или pdf следующие документы:

- заполненное и подписанное заявление;

- заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных;

- заполненное и подписанное заявление о зачислении от родителей;

- паспорт (разворот с фотографией и регистрацией);

-СНИЛС

- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации с приложением;

- медицинскую справку (форма № 086/У)

- личные достижения (при наличии)

- договор о целевом обучении (при наличии);

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (при наличии);

-документ, подтверждающий наличие право на преимущественное или первоочередное зачисление (при наличии)

1. Если Вы - иностранный гражданин, отсканируйте либо сфотографируйте и сохраните в формате jpg или pdf следующие документы:

- заполненное и подписанное заявление;

- заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных;

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- документ или иные доказательства, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинскую справку (форма № 086/У)

- документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при наличии);

- договор о целевом обучении (при наличии);

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (при наличии).

**ВАЖНО:**

**если Вы не успели оформить медицинскую справку, разрешается предоставить ее ПОЗЖЕ вместе с оригиналом документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации с приложением и фотографиями!!!**

1. Документы, содержащие несколько листов, сканируйте в один файл;
2. Сохраните каждый отсканированный документ в отдельном файле. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия\_Инициалы\_название документа (например: Иванов\_ИИ\_Заявление)
3. Фотографии документа, содержащего несколько листов, разместите в папке. В имени каждой фотографии должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия\_Инициалы\_название документа и номер фото по порядку страниц (например: Иванов\_ИИ\_Заявление\_1).
4. Проверьте! Информация во всех отсканированных документах должна чётко читаться.

Отправьте письмо с указанием перечня направляемых документов по электронной почте на адрес uchast@valindteh.ru, прикрепив файлы с отсканированными или сфотографированными документами. В теме отправляемого письма обязательно должно быть указано: Приемная комиссия ОГАПОУ ВИТ, Фамилия, Имя, Отчество.

**ВНИМАНИЕ!!!**

1. Если Вы предоставите необходимый пакет документов, Вам придет ответ – «Документы приняты».
2. Если Вы предоставите неполный или неверно оформленный пакет документов, Вам придет ответ – «Документы не приняты».
3. Если Ваши документы будут приняты, Вам необходимо будет:

- **предоставить оригинал аттестата** – до 15 августа 2024 года, так как зачисление будет осуществляться только при наличии оригинала!!!

- предоставить 4 фотографии (размером 3 на 4) до 15 августа 2024 года)!!!

Если Ваши документы будут не приняты, внимательно прочитайте рекомендации, которые пришлет Вам секретарь приемной комиссии.

**ВОЗМОЖНЫЕ ОШИБКИ:**

1. Незаполненные реквизиты, а также отсутствие необходимых подписей.
2. Письма без прикреплённых файлов.
3. Несоответствие перечня прикреплённых файлов.